

JÕHVI KUNSTIKOOLI KODUKORD

Kinnitatud:

käskkirjaga 07.01.26 nr 1-2/3

1. Üldsätted

1.1. Käesolev kodukord sätestab Jõhvi Kunstikooli (edaspidi **kool**) õpilaste, õpetajate ja lapsevanemate õiguseid ja kohustusi, õppetöö korraldust, käitumisreegleid, puudumiste arvestamise ning kooli vara ja ruumide kasutamise põhimõtteid.

1.2. Kodukord lähtub:

- **Huvikooliseadusest**
- **Haridus- ja teadusministri määrusest**, mis reguleerivad huvikoolide tegevust
- **Jõhvi Kunstikooli põhimäärusest**
- kooli sisekorraeskirjast ja töökorraldusreeglitest.

1.3. Kodukord on **kohustuslik kõigile õpilastele, õpetajatele ja lapsevanematele.**

2. Õpilase õigused ja kohustused

2.1. Õpilasel on õigus:

- saada kvaliteetset ja tema arengutasemele vastavat kunstiõpet;
- osaleda näitustel, konkurssidel ja kooli üritustel;
- saada tagasisidet oma töö ja õppeedukuse kohta;
- kasutada kooli õpperuume, materjale ja vahendeid vastavalt õpetaja juhistele;
- pöörduda mure või ettepanekuga õpetaja või kooli direktori poole.

2.2. Õpilane on kohustatud:

- käima regulaarselt tundides ja järgima tunniplaani;
- täitma õpetaja juhiseid ning suhtuma lugupidavalt kaasõpilastesse ja töötajatesse;
- kasutama kooli ruume ja vahendeid heaperemehelikult;
- hoidma korda ja puhtust;
- teavitama õpetajat puudumisest või hilinemisest;
- tooma tundi vajalikud **õppematerjalid ja töövahendid** (nt joonistusplakk, pintsliid, pliiatsid jms).

3. Õppetöö korraldus

3.1. Õppetöö toimub vastavalt **õppekavale ja kooli tunniplaanile.**

3.2. Õpilane osaleb tundides täies mahus, hilinemine üle 15 minuti arvestatakse tunnist puudumisena.

- 3.3. Õppetöö toimub eesti või vene keeles vastavalt kursusele.
- 3.4. Õpetajal on õigus hinnata õpilase õppeedukust vastavalt kooli hindamisjuhendile.
- 3.5. Õpilasel on õigus taotleda **individuaalset õppekava**, kui tal on tervislikud või muud põhjendatud erivajadused.

4. Käitumisreeglid koolis ja tundides

4.1. Koolis kehtib **austuse, sõbralikkuse ja vastastikuse mõistmise põhimõte**.

4.2. Õpilane peab:

- käituma viisakalt ja lugupidavalt kõigi koolipere liikmete suhtes;
- ei sega tundides teisi õpilasi
- ei ropenda ega kasuta solvavat kõneviisi;
- ei kahjusta kooli vara ega teiste isiklike esemeid;
- töövahendite kasutamisel kunstitundides järgib ohutusnõudeid (nt tööriistad, värvid, kemikaalid);
- tunni aeg hoiab telefoni hääletul režiimil ja ei kasuta seda kooskõlastamata õpetajaga tundide aeg.

4.3. Keelatud on:

- kooli vara lõhkumine või rikkumine;
- tülide, vägivalla või kiusamise algatamine;
- klassis söömine või joomine ilma õpetaja loata (v.a puhke ruumis);
- ohtlike või ebasobivate ainete kooli toomine (alkohol, tubakas, terariistad jms).

5. Puudumised ja koolist väljaarvamine

5.1. Lapsevanem või õpilane peab teavitama õpetajat kooli puudumise põhjusest **hiljemalt puudumise päeval**.

5.2. Puudumise põhjuseks loetakse kui õpilane on haige, pere sündmus, õpilase osalemine võistlusel või muul kooli poolt kooskõlastatud tegevusel.

5.3. Kui õpilane **puudub põhjendamatult üle ühe kuu või rohkem**, arvatakse ta koolist välja direktori käskkirjaga.

5.4. Enne väljaarvamise otsuse tegemist, võtab kool **ühendust lapsevanemaga** ning pakub võimalust vestluseks, et leida sobiv toetusviis.

5.5. Koolist väljaarvamisest teavitatakse õpilast ja lapsevanemat kirjalikult.

6. Turvalisus ja kooli vara kasutamine

6.1. Kool tagab õpilaste ja töötajate turvalisuse kooli territooriumil.

6.2. Õpilane vastutab kooli inventari ja materjalide sihipärase kasutamise eest.

6.3. Rikkumise või vara kahjustamise korral on õpilane või tema vanem **kohustatud hüvitama** tekitatud kahju.

6.4. Evakuatsiooni või ohuolukorra korral peab õpilane järgima õpetaja juhiseid.

6.5. Kool ei vastuta õpilase isiklike esemete (nt telefon, rahakott) eest, kui need ei ole koolile hoiule antud.

7. Suhtlus ja koostöö lapsevanemaga

7.1. Kool peab oluliseks **avatud suhtlust lapsevanemaga.**

7.2. Vajadusel kutsub kool lapsevanema vestlusele, et arutada lapse õppeedukust, käitumist või toetusvajadusi.

7.3. Kool informeerib lapsevanemat õppetegevuse ja sündmuste kohta **Stuudiumi- , e-posti või kirjalikult paberkandjal.**

7.4. Lapsevanem teavitab kooli lapse tervise, erivajaduse või muu olulise teabe muutustest, mis võivad mõjutada õppetööd.

8. Lõppsätted

8.1. Kodukord vaadatakse üle vähemalt kord kahe aasta jooksul või vajadusel varem.

8.2. Kõik muudatused kinnitatakse direktori käskkirjaga ja avalikustatakse kooli kodulehel ning teadete tahvli kaudu.

8.3. Kodukord jõustub alates 01.jaanuar 2026 a.